******

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

**«Школа спикера»**

Уровень освоения программы: стартовый

Направленность программы: социально-гуманитарная

Адресат программы: 11-14 лет.

Срок реализации программы: 5 месяцев.

Автор - составитель

Наумыч И.О. педагог дополнительного образования

г. Южно-Сахалинск

2022 г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Целевой раздел** | 3 |
| 1.1.Пояснительная записка | 3 |
| **2.Содержательный раздел** | 7 |
| 2.1.Учебный план | 7 |
| 2.2.Содержание учебной программы | 8 |
| 2.3.Система оценки достижения планируемых результатов | 10 |
| 2.4.Календарный учебный график | 10 |
| 3.Организационный раздел | 11 |
| 3.1.Методическое обеспечение | 11 |
| 3.2.Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов | 12 |
| 3.3.Материально-технические условия реализации программы | 13 |
| 3.4. Кадровое обеспечение программы | 13 |
| **4.Приложения** | 14 |
| Приложение 1 | 14 |
| Приложение 2 | 15 |
| Приложение 3 | 17 |
| Приложение 4 | 18 |
| Приложение 5 | 19 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Целевой раздел**
	1. **Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа спикера» разработана с использованием нормативно-правовых документов:

- Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2021г. №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания до 2025 года»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы)»;

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

-Распоряжением министерства образования Сахалинской области от 16.09.2021 №3.12-1170-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

-Уставом МАОУ Гимназия № 1 им А.С. Пушкина. №1258 от 25.12.2015 года.

**Направленность программы –** социально-гуманитарная.

**Уровень сложности** – стартовый уровень.

**Актуальность программы.** В процессе обучения, обучающиеся приобретут навык постановки цели презентации, её структурирования, научатся убеждать аудиторию, приводя факты и примеры, получат знания о том, как создать позитивный образ, научатся представлять новый/сложный материал. Приобретут опыт эффективного воздействия с аудиторией, научатся максимально выгодно использовать голос и язык жестов в своей презентации. Такие занятия учат работать в одной команде и самостоятельно. Они развивают личностную активность, повышают информированность по широкому кругу вопросов, создают предпосылки для создания у каждого ребёнка собственной аргументированной позиции.

**Отличительные особенности программы** заключаются в том, что в интерактивной форме обучающиеся осваивают содержание программы, учатся грамотно ориентироваться в потоке разнообразной информации и самостоятельно добывать её, получают импульс к продолжению образования и пониманию его значимости для собственного становления, формируется осознанное отношение к общечеловеческим ценностям.

**Адресат программы.**  Участниками программы являются обучающиеся, мальчики и девочки 11-14 лет, не имеющие практики публичных выступлений. Программа так же предоставляет возможность присоединится обучающимся, ранее имевшим опыт публичных выступлений или каких-либо других видов творческой деятельности.

Группы формируются исходя из санитарно - эпидемиологических правил и требований к наполняемости учебных групп. Рекомендуемый количественный состав групп 10-15 человек.

**Формы и методы обучения, тип и формы проведения занятий.**

**Форма обучения:** очная.

**Формы организации познавательной деятельности** учащихся: индивидуальные, коллективное творчество.

**Тип занятий**: комбинированный

**Методы организации учебно-познавательной работы, используемые для реализации программы:**

* Словесные (лекционный материал);
* Наглядные (иллюстративный и демонстрационный материал, презентации, таблицы);
* Практические (работа над кейсовыми, проблемными заданиями);
* Проблемно-поисковый метод.

На занятиях создается ситуация успешности, атмосфера радости от преодоления трудностей.

Программа обеспечена методическими разработками деловых игр, лекционным материалом, презентациями, кейсовыми и тренинговыми заданиями, в том числе для моделирования жизненных ситуаций.

**Режим занятий:** занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

**Объем программы:** 17 часов

**Срок реализации программы:** 5 месяцев.

**Цель Программы:** способствовать формированию и развитию навыков публичных выступлений, а также созданию визуальных презентационных материалов.

Достижению указанной цели будет способствовать решение ряда задач.

**1. Образовательные задачи:**

* Способствовать формированию/развитию навыков публичного выступления;
* Способствовать формированию/развитию навыков построения деловой презентации;
* Обучить извлекать необходимую информацию о публичных выступлениях из материалов занятий, из социального опыта сверстников, из средств массовой информации, из научной литературы.
1. **Воспитательные задачи:**
* Способствовать формированию у обучающихся активной гражданской позиции;
* Способствовать формированию навыков лидерского поведения;
* Способствовать формированию дружеского отношения к людям разного возраста, культуры, национальности.
1. **Развивающие задачи:**
* Способствовать приобретению обучающимися навыков и способов общения со сверстниками и взрослыми, развития коммуникативных навыков;
* Способствовать повышению уровня исследовательских и аналитических способностей;
* Развивать навыки работы в группе, в команде, в коллективе;
* Развивать память, наблюдательность, творческие способности.

**Планируемые результаты:**

**Метапредметные:**

* Умение самостоятельно ставить новые задачи на основе развития познавательных мотивов и интересов;
* Формирование умения планировать, контролировать и оценивать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
* Формирование умения определять наиболее эффективные способы достижения результата;
* Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

**Личностные:**

* Целостный, социально ориентированный взгляд на мир в его органичном единстве и разнообразии;
* Уважительное отношение к иному мнению, готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
* Овладение навыками сотрудничества с педагогами и сверстниками;
* Развить коммуникативные компетенции;
* Способствовать развитию универсальных учебных действий (умение анализировать собственную и коллективную работу, прогнозировать и предполагать, какой продукт получится в результате творческого труда).

**Предметные:**

* Сформированность мотивированной направленности на продуктивную творческую деятельность;
* Овладение принципами подготовки и проведения публичного выступления;
* Владение этическими аспектами публичного выступления, основами формирования имиджа, азами психологии аудитории и построению коммуникаций по результатам мероприятия;
* Понимание типичных ошибок публичного выступления, презентации и самопрезентации.

В процессе обучения развиваются организаторские способности, аналитические качества, креативность, коммуникабельность, ответственность, толерантность.

Предлагаемые обучающие, практические занятия создадут благоприятные условия для социализации обучающегося. Ориентированный на выявление и реализацию лидерского потенциала обучающегося курс занятий сможет помочь ему более полно и объективно осознать свой лидерский потенциал и пути его развития в рамках лично - и общественно полезной деятельности.

1. **Содержательный раздел**
	1. **Учебный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название разделов, тем | Количество часов | Формы аттестации/контроля по разделам |
| Всего | Теория | Практика |
| **Раздел 1.** **Введение в эффективную презентацию** |
|  | Вводное занятие.Презентация как технология управленческого воздействия | 1 | - | 1 | Входящее анкетирование. Педагогическое наблюдение. |
|  | Основные формы презентаций. Технологии организации презентаций. | 2 | 1 | 1 | Беседа.Диспут. Наблюдение. |
|  | Анализ аудитории. Взаимодействие с аудиторией. | 1 | - | 1 |
| **Раздел 2 Успешная презентация** |
|  | Структура презентации | 2 | 1 | 1 | Работа в группах.Беседа. Наблюдение. |
|  | Основные приемы управления вниманием аудитории. Работа с вопросами аудитории | 1 | - | 1 |
|  | Технологии самопрезентации | 2 | 1 | 1 |
| **Раздел 3 Создание и применение визуальных презентационных материалов.** |
|  | Умение использовать адекватные примеры и иллюстрации. Использование наглядных материалов | 2 | 1 | 1 | Опрос.Беседа. Диспут. |
|  | Создание и применение визуальных презентационных материалов. | 2 | 1 | 1 |
|  | Дизайн презентации Визуализация данных. | 1 | - | 1 |
|  | Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов. | 1 | - | 1 |
|  | Отчетное задание. | 2 | 1 | 1 | Публичное выступление, наблюдение. |
|  | **Всего часов:** | 17 | 6 | 11 |  |

* 1. **Содержание учебной программы**

**Раздел 1. Введение в эффективную презентацию.**

**Тема 1.1.** **Вводное занятие. Презентация как технология управленческого воздействия.**

*Практическая часть Работа в группах.* Вводное занятие. Цель, содержание и форма занятий. Режим работы. План занятий. Правила техники безопасности.

Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Публичные выступления: история и современность.

**Тема 1.2. Основные формы презентаций. Технологии организации презентаций.**

*Теоретическая часть.* Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения.Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств. Понятие репрезентации. Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация. Разработка средств и приемов контроля хода презентации.

*Практическая часть* Работа в группах. Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации.

**Тема 1.3. Анализ аудитории.** **Взаимодействие с аудиторией.**

*Практическая часть.* Технологии анализа аудитории. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Ответы на контрольные вопросы. Определение ключевых характеристик аудитории. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации.

**Раздел 2. Успешная презентация.**

**Тема 2.1. Структура презентации.**

*Теоретическая часть.* Структура презентации. Разделы презентации. Ответы на контрольные вопросы.

*Практическая часть.* Работа в группах. Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария.

**Тема 2.2. Основные приемы управления вниманием аудитории.**

*Практическая часть.* Работа с вопросами аудитории. Использование психологических и социальных установок в процессе презентации.

**Тема 2.3. Технологии самопрезентации.**

*Теоретическая часть.* Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства. «Я - концепция» как содержательная платформа самопрезентации. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации.

*Практическая часть*. Работа в группах. Индивидуальная работа. Технологии выстраивания образа аудитории при самопрезентации. Выбор предмета и объекта, места, времени и формы самопрезентации. «Проблемные зоны» самопрезентации.

**Раздел 3**. **Создание и применение визуальных презентационных материалов.**

**Тема 3.1. Умение использовать адекватные примеры и иллюстрации.****Использование наглядных материалов.**

*Теоретическая часть.* Умение использовать адекватные примеры и иллюстрации. Использование наглядных материалов.

*Практическая часть*. Работа в группах. Отработка полученных знаний на практике.

**Тема 3.2. Создание и применение визуальных презентационных материалов.**

*Теоретическая часть.*Создание и применение визуальных презентационных материалов.

*Практическая часть*. Репрезентативная система человека. Репрезентативные средства**.** Работа в группах. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации. Апробирование полученных знаний на практике.

**Тема 3.3. Дизайн презентации. Визуализация данных.**

*Практическая часть.* «Рецепт качественного контента». 45 советов для правильного восприятия слушателем презентации. Универсальные принципы дизайна. Шрифт, цвет, фон. Правило трех третей. Анимация объектов и переходов.

**Тема 3.4. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.**

*Практическая часть.* Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.

**Тема 3.5. Отчетное занятие.**

*Теоретическая часть* Подготовка к выполнению отчетного задания.

*Практическая часть* Обобщение изученного материала. Презентация отчетного задания. Зачет. Обсуждение. Работа над ошибками.

* 1. **Система оценки** **достижения планируемых результатов**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа спикера» рассчитана на 1 год обучения. В течение учебного года педагогом дополнительного образования, ответственным за реализацию программы проводится мониторинг включенности обучающихся в процесс, качества освоения программы путем педагогического наблюдения, проведения тестирований, бесед, тренингов, деловых игр. В течение года педагогом могут вноситься изменения в сценарии деловых игр и тренингов, исходя из запроса обучающихся и качества освоения программы.

Основные методы диагностики: наблюдение, самонаблюдение, самооценка, анкетирование, беседа, тестирование. Способы и методики определения результативности образовательного и воспитательного процесса разнообразны и направлены на сформированность личных качеств обучающегося.

Программа предусматривает наблюдение и контроль за развитием личности учащихся, осуществляющиеся в ходе анкетирования и диагностики.

Анкеты обучающихся позволяют педагогу лучше узнать детей, проанализировать межличностные отношения обучаемых и воспитательную работу в целом, обдумать и спланировать действия, по сплочению коллектива и развитию творческой активности, пробудить в детях желание прийти на помощь друг другу и к нуждающимся людям.

Итоговая аттестация по модулю «Школа спикера» проходит по результатам выполнения обучающимися итогового (аттестационного) задания.

Итоговое задание: На основании изученного материала составить текст выступления на самостоятельно выбранную тематику, к тексту выступления создать презентацию с обязательными элементами мультимедийной презентации (не менее 10 слайдов).

Материалы, используемые для оценки достижения планируемых результатов см в приложении 1-4.

* 1. **Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Кол-во учебных недель | Кол-во дней | Кол-во часов | Режим занятий |
| 2022-2023 | 09.01.2023 | 24.05.2023 | 17 | 17 | 17 | 1 раз в неделю |

1. **Организационный раздел**
	1. **Методическое обеспечение программы.**

В программе используются методы проблемного изложения, технология личностно-ориентированного подхода, эвристический и исследовательский, игровой и практический методы обучения, которые предполагают осмысленное решение обучающимися поставленной задачи, самостоятельный контроль этапов решения. Весь лекционный материал подается педагогом с помощью метода проблемного изложения или эвристически. Выбор методов обучения обусловлен целью и задачами программы, направленными на формирование личности активного и самостоятельного участника системы государственно-общественного управления образовательной организацией.

На занятиях создается ситуация успеха, атмосфера радости от преодоления трудностей.

Программа обеспечена методическими разработками деловых игр, лекционным материалом, презентациями, кейсовыми и тренинговыми заданиями, в том числе для моделирования жизненных ситуаций.

Образовательный процесс строится в соответствии с возрастными, психологическими возможностями и способностями детей, что предполагают возможную необходимую коррекцию и режим занятий. Программа является адаптированной к местным условиям, допускаются изменения и дополнения программы в процессе работы.

* 1. **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов**

**Основная литература**

**Список литературы**

1. Андерсон К. TED TALKS. Слова меняют мир. Первое официальное руководство по публичным выступлениям/ Крис Андерсон. Пер. с англ. Новикова Т.О. М.:Бомбора. 2020. – 400 с.
2. Вайссман, Дж. Искусство делать эффектные презентации. Техника, стиль и стратегии от самого известного в Америке преподавателя ораторского искусства / Джерри Вайссман. М.: Аквамариновая Книга. 2019. – 288 с.
3. Василенко, С.В. Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие/С.В. Василенко. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. 2020.-135с.
4. Галло, К. iПрезентация. Уроки убеждения от лидера Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. Михаила Фербера. М.: Манн, Иванов и Фербер. 2018. – 250 с.
5. Галло, К. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений / Кармин Галло; пер. с англ. Екатерины Богушевой. М.: Альпина Паблишер. 2021. – 300 с.
6. Донован, Д. Выступление в стиле TED. Секреты лучших в мире вдохновляющих презентаций / Джереми Донован. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 208 с.
7. Дуарте, Н. Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций / Нэнси Дуарте; пер. с англ. Елены Смирновой. - 2-е изд. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 288 с.
8. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 336 с.
9. Риторика, или Ораторское искусство: Учебное пособие. Гриф УМЦ “Профессиональный учебник" / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2019. – 43 с.
10. Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации: практическое пособие / Е. И. Мазилкина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 248 с.
11. Муромцева, А.В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации/А.В.Муромцева. - 2-е изд. – М.: Флинта Наука, 2019.- 112 с.
12. Рейнольд, Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций / Гарр Рейнольдс. - М.: Вильямс,2019. – 320 с.

**Дополнительная литература**

1. Кови Стивен Р. 7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты личности. / Стивен Р. Кови. М.: Альпина Паблишер, 2019 г. – 530 с.
2. Ллойд-Хьюз Сара. Как стать блестящим оратором. Любая аудитория, любая ситуация. / Сара Ллойд-Хьюз. М.: Pretext, 2018г. – 240 с.
3. Гандапас, Р.К выступлению готов! Презентационный конструктор. М.: Манн, Иванов И Фербер, 2018. – 320 с.
4. Гандапас Р. Речи, которые изменили Россию. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 345 с.
5. Ребрик, С. Бизнес - презентация. 100 советов как продавать проекты, услуги, товары, идеи/Сергей Ребрик. СПб: Питер, 2019. – 180 с.

**Электронные ресурсы**

1. Дизайн презентации. <https://dribbble.com>.
2. Конференция TED («Наука, Искусство, Культура»). // <http://www.ted.com>
3. Навыки работы в программах для создания презентаций <http://noteandpoint.com/>.
4. Ресурсы для создания презентаций. // <http://keynoteuser.com/resources/> .
5. Шулишов Г. Скелет презентации. <https://prostopreza.ru/pages/book>.
	1. **Материально-техническое обеспечение программы**

Для успешной реализации программы необходимы следующие материальные условия:

* Кабинет, оборудованный партами и стульями;
* Мультимедийный проектор;
* Экран/ интерактивная доска;
* Компьютер с доступом к интернету.

На занятиях могут использоваться следующие материалы:

* Ватманы/бумага для флипчарта;
* Маркеры;
* Тетради и ручки для ведения конспектов.
	1. **Кадровое обеспечение программы**

 Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школа спикера» обеспечивается педагогом дополнительного образования, имеющим средне-специальное или высшее образование, соответствующее социально-гуманитарной направленности, и отвечающим квалификационным требованиям, и профессиональным стандартам.

Примерные задания промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школа спикера»

Приложение 1

*Входящее анкетирование*

Имя, Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс\_\_\_\_\_ Возраст\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие качества в себе вы хотели бы развить, обучаясь в «Школе спикера»?
2. Был ли у вас ранее опыт публичных выступлений? Если да, опишите, каким он был, сталкивались ли с трудностями?
3. Какие ожидания в целом от обучения в «Школе спикера»?
4. Каким жизненным опытом вы хотели бы поделиться со сверстниками? Чему вы хотели бы нас научить?
5. Ваши пожелания.

Приложение 2

Задания для самоконтроля и саморазвития

Задание №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сделать это мне | трудно | легко |
| Говорить перед аудиторией |  |  |
| Во время выступления не потерять нить рассуждения |  |  |
| Сделать сообщение по ключевым словам |  |  |
| Пояснить что-либо |  |  |
| Сказать что-то, в чем не уверен |  |  |
| Говорить так, чтобы привлечь внимание аудитории |  |  |
| Выступать с докладом, не читая, а рассказывая |  |  |
| Ставить вопросы |  |  |
| Чувствовать себя уверенно во время выступления |  |  |
| Работать длительное время по поиску необходимой информации |  |  |

Задание № 2

1. Каковы виды выступлений по форме? По цели?

2. Каковы особенности информационного выступления?

3. В чем различие информационного и рекламного выступления?

4. В чем специфика протокольно-этикетных выступлений?

5. Каковы особенности развлекательного выступления?

6. Какова цель убеждающего выступления?

7. Что необходимо учитывать при подготовке убеждающего выступления?

Задание № 3

Вам необходимо во время ваших выступлений, проанализировать ошибки, которые вы допускаете. Напротив каждой ошибки прописать, какие варианты исправления данных ошибок.

* Различие интонации и тона речи с ее содержанием.
* Недопустимо употребление оправдания это выглядит непрофессионально.
* Не стоит извиняться перед публикой.
* Неуместная мимика.
* Неправильный подбор слов и частиц «не».
* Скучный монолог без присутствия юмора.
* Всезнающий вид оратора, высокомерие.
* Много лишних суетливых движений по сцене.
* Монотонная не эмоциональная речь.
* Неправильно расставленные паузы в предложении.

Задание № 4

Перед Вами ряд помех, которые могут возникнуть во время выступления.

Необходимо напротив каждой написать, как, по Вашему мнению, можно эти помехи устранить, или возможно преобразовать их в плюсы или преимущества.

1. Активная реакция аудитории на отвлекающие внешние факторы**.**

Аудитория, какой бы интересной ни была лекция или выступление, не может не обратить внимания на чей-то интенсивный кашель, посторонние движения, хлопок двери, шелест бумаг и т.д. «Аудитория не может противиться соблазну взглянуть на любой движущийся предмет, животное или человека», - справедливо отмечал Д.Карнеги. Что же делать, если, например, в аудиторию залетела птица? Как отвлечь от нее слушателей?

2. Слушатели переговариваются между собой.

3. Кто-то зевает вам в лицо.

4. Слушатели встают и уходят.

5. С места раздаются реплики несогласия.

6. С места раздаются грубые, провокационные выкрики, реплики.

Задание № 5

Чтобы стать интересной и увлекательной, презентация должна иметь структуру истории, т.е. содержать, по крайней мере:

– завязку (нарастающее действие),

– кульминацию,

– развязку (нисходящее действие).

Вам необходимо расписать подробно что входит из каждый из пунктов.

И какие еще пункты можно добавить?

Задание № 6

Выделяются три самых распространенных способов такой «борьбы» слушателей с речевым воздействием оратора: избегание, подрыв авторитета, непонимание.

Охарактеризуйте каждый из способов и приведите примеры.

Задание № 7

После ознакомления с теоретическими аспектами технологии самопрезентации необходимо:

1. Написать 3 пункта самых значимых своих достижений или умений.

2. Взяв их за основу подготовить текст самопрезентации.

Приложение 3

*Исходящее анкетирование*

Имя, Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс\_\_\_\_\_ Возраст\_\_\_\_\_\_\_

1. Удалось ли Вам достичь цели, которую вы ставили перед собой, от обучения в «Школе спикера»? Кто или что помогло вам достичь её? Если нет, то, что стало преградой? Планируете ли в будущем воплощать цель в жизнь?
2. Оправдались ли ваши ожидания от обучения?
3. Как вам удалось проявить себя во время обучения?
4. Что вы хотели сделать, но так и не сделали? Что вас останавливает?
5. Какой был самый запоминающийся момент/занятие/тренинг и т.п.?
6. Ваши пожелания.

Приложение 4

*Примерное задание итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школа спикера»*

На основании изученного материала составить текст выступления на самостоятельно выбранную тематику, к тексту выступления создать презентацию с обязательными элементами мультимедийной презентации (не менее 10 слайдов).

*Критерии оценивания задания итоговой аттестации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Баллы (1-5) |
|  | Качество подготовки выступления. (Подбор информации, использование наглядного материала, логичность изложения и т.п.) |  |
|  | Соответствие речи целям /аудитории/ситуации. |  |
|  | Соответствие содержания выступления заявленной теме. |  |
|  | Использование вербальных средств общения (характеристика речи – грамотность, выразительность, богатство речи, ораторские приёмы). |  |
|  | Использование невербальных средств общения (жесты, позы, мимика, движения, направление взгляда и др.) |  |
|  | Характеристика паралингвистических и экстралингвистических средств общения (звучание голоса, окраска голоса, тон голоса, темп речи, паузы, покашливания, дополнительные неуместные звуки и др.) |  |
|  | Контакт с аудиторией. |  |
|  | Эмоциональное состояние оратора. |  |
|  | Эффективность выступления. |  |
|  | Итого:  |  |

 Приложение 5

**План воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление воспитательной работы | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
|  | Общекультурное | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | Январь | Педагог ДО | Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, Центра творчества, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека. |
|  | Общекультурное | Международный день родного языка. Участие во всероссийском конкурсе видеороликов | Февраль | Педагог ДО |
|  | Общекультурное | Всемирный день театра | Март | Педагог ДО |
|  | Общекультурное | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос — это мы». | Апрель | Педагог ДО |
|  | Общекультурное | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне | Май | Педагог ДО |
|  | Общекультурное | День защиты детей | Июнь | Педагог ДО |
|  | Работа с родителями | Индивидуальное консультирование,Участие родителей в проведении общешкольных мероприятий | в течение года | Педагог ДО | Повышение педагогической культуры родителей, совершенствование семейного воспитания на примерах традиций семьи, усиление роли семьи в воспитании детей. |